

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы» Волоконовского
района Белгородской области

ПРИКАЗ

10 октября 2024 г.

№ 14

Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы » Волоконовского района Белгородской области в новой редакции

На основании постановления администрации муниципального района «Волоконовский район» Белгородской области от 1 октября 2024 года № 99-01/324 «Об утверждении порядка установления мер поддержки отдельным категориям граждан при организации платных мероприятий (услуг) учреждениями культуры Волоконовского района», в целях социальной поддержки граждан,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы» Волоконовского района Белгородской области в новой редакции (Приложение №1).

2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы» Волоконовского района Белгородской области в новой редакции (Приложение № 2).

3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы» Волоконовского района Белгородской области в новой редакции (Приложение № 3).

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы» Волоконовского района Белгородской области.

5. Кассиру Байдалиновой В.И. ежеквартально вести учет количества посетителей, воспользовавшихся правом льготного посещения мероприятий (услуг) учреждения, а также документов, на основании которых произведено предоставление льготы.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Директор МБУК
«Волоконовский ПК и О»**

В.И. Стародубцев

Приложение №1
Утверждено
приказом муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Волоконовский парк культуры и
отдыха им 70-летия Победы»
Волоконовского района
Белгородской области
от 10.10.2024 г. № 14



Положение о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы»
Волоконовского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы» Волоконовского района Белгородской области (далее - Учреждение) разработано в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Под платными услугами в настоящем Положении понимаются услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан и юридических лиц вне зависимости от формы собственности.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется в целях:

- повышения эффективности предоставления Учреждением муниципальных услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования Учреждения.

1.5. Перечень платных услуг составляется с учетом основной деятельности, финансируемой из бюджета, спроса населения и возможностей Учреждения, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

1.6. Цены на платные услуги Учреждения согласовываются с учредителем Учреждения.

1.7. Информация о перечне и условиях предоставления платных услуг размещается на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

1.8. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются согласно утвержденному прейскуранту.

2.2. Платные услуги оказываются на основании заключаемого между Учреждением и заказчиком услуги договора на оказание платных услуг. Договор может быть заключён в устной или письменной форме.

Форма договора на оказание Учреждением платных услуг разрабатывается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.3. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет, иной бланк строгой отчётности.

2.4. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер.

2.5. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками Учреждения, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

2.6. Заказчик услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчёт. В качестве документа, подтверждающего оплату оказываемой услуги и приём наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной бланк строгой отчётности, приравненный к кассовому чеку.

2.6. Учреждение обязано обеспечить выполнение объёмов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в отдел централизованной бухгалтерии. Отдел централизованной бухгалтерии выдаёт материально ответственными лицам Учреждения бланки строгой отчётности, для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счёт на оплату таких услуг, осуществляет учёт и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

2.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказание их в неполном объёме, заказчик услуги вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшение стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесённых им расходов.

3. Льготы при оказании платных услуг

3.1. В целях социальной поддержки устанавливается льготное посещение Учреждения для следующих категорий граждан:

- многодетные семьи;

- дети участников специальной военной операции.
- Льготное посещение Учреждения осуществляется при подтверждении права на получение льготы.

Основаниями для отказа в предоставлении права льготного посещения Учреждения является отсутствие документов, подтверждающих право на льготу.

Заявителям, имеющим одновременно право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по выбору заявителя. Льготы не суммируются.

Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

3.2. Порядок предоставления мер поддержки многодетным семьям.

3.2.1. Порядок предоставления мер поддержки многодетным семьям определяет правила и условия льготного посещения многодетными семьями (членами многодетной семьи) Учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Социальным кодексом Белгородской области.

3.2.2. При организации платных мероприятий (услуг) Учреждением предоставляются следующие льготы:

- бесплатное, безлимитное посещение Учреждения в удобное время всеми членами многодетных семей.

3.2.3. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении многодетной семьи (членами многодетной семьи), определенной в соответствии с Социальным кодексом Белгородской области, в Учреждение.

3.2.4. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 3.2.1 настоящего раздела, предъявляют удостоверение многодетной семьи или Q-код электронного удостоверения (с мобильного устройства или с распечатанной версии) и документ, удостоверяющий личность гражданина РФ.

3.3. Порядок предоставления мер поддержки детям участников специальной военной операции (СВО).

3.3.1. Порядок предоставления мер поддержки детям участников СВО определяет правила и условия льготного посещения Учреждения детьми участников СВО в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 19 июля 2024 года № 341-пп «О дополнительных направлениях мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

3.3.2. К лицам, имеющим право на льготное посещение Учреждения, относятся:

- дети участника СВО, не достигшие возраста 18 лет, а также обучающиеся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.3.3. При организации платных мероприятий (услуг) Учреждением предоставляются следующие льготы:

- посещение аттракционов - 50 процентов от полной стоимости билета (детям участников СВО до 18 лет - бесплатно);

- прокат электромобилей, лыж, самокатов, детских, подростковых и спортивных велосипедов, гироскутеров - 50 процентов от полной стоимости билета (детям участников СВО до 18 лет - бесплатно);

- байдарочная прогулка - 50 процентов от полной стоимости билета (детям участников СВО до 18 лет - бесплатно);

- Скалодром - 50 процентов от полной стоимости билета (детям участников СВО до 18 лет - бесплатно);

- «Канатный городок» - 50 процентов от полной стоимости билета (детям участников СВО до 18 лет - бесплатно).

3.3.4. Выдача льготных билетов осуществляется при личном обращении лиц, указанных в пункте 3.5.2 настоящего раздела, в Учреждение.

3.3.5. Для получения льготного билета лица, указанные в пункте 3.3.2. настоящего раздела, предъявляют следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

- свидетельство о рождении ребенка;

- справка военной части или военного комиссариата, выданная по рекомендованному образцу для членов семьи участников СВО;

- удостоверение установленного образца для членов семей участников СВО, погибших при выполнении боевых задач в зоне СВО.

4. Права и обязанности заказчика платных услуг

4.1. Заказчики платных услуг имеют право:

4.1.1. Получать необходимую информацию о правилах предоставления платных услуг.

4.1.2. Знакомиться со следующими документами:

- Уставом Учреждения;

- Положением об оказании платных услуг.

4.1.3. Требовать предоставления платных услуг в строгом соответствии с действующими правовыми актами и с заключенным договором.

4.1.4. Обращаться в суд за защитой нарушенных прав.

4.2. Заказчики платных услуг обязаны:

4.2.1. Выполнять условия договора, заключенного на оказание платных услуг.

4.2.2. Вносить плату за услуги в соответствии с условиями договора.

4.3. Заказчики платных услуг имеют другие права и несут иные обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями заключенных договоров на получение платных услуг.

5. Порядок определения цены на платные услуги

5.1. Уполномоченным органом на расчет стоимости услуг является отдел централизованной бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Административно - обслуживающий центр учреждений культуры Волоконовского района».

5.2. Цены на платные услуги должны отражать реальные затраты Учреждения, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов Учреждения и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется. К общим расходам Учреждения относятся расходы на рекламу, информацию, управленческие и прочие расходы. Из состава общих расходов Учреждения в цену услуги включаются только те, которые связаны с оказанием платных услуг в размере, равном доле данной услуги в сумме расходов по платным услугам.

5.4. Цена устанавливается по каждому виду платных услуг отдельно.

6. Учет денежных средств, полученных за оказание платных услуг

6.1. Бухгалтерский учет поступающих денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Взимание платы за оказание платных услуг осуществляется материально ответственными лицами, назначенными согласно действующему законодательству, с обязательной выдачей документа установленного образца, подтверждающего оплату и прием наличных денег.

6.3. В случае оплаты услуг по безналичному расчету оплата осуществляется через банк в установленном порядке безналичными перечислениями.

7. Порядок формирования и использования доходов от оказания платных услуг

7.1. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

7.2. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

7.3. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный, таким образом, доход затем сводится в единую смету доходов от платных услуг.

7.4. Составление сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также ее исполнение по указанным видам деятельности осуществляется по кодам классификации расходов бюджетов.

7.5. К смете доходов по приносящей доход деятельности прилагается:

- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье.

7.6. Доходы, полученные при оказании платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Средства, полученные от платных услуг, могут быть использованы на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение оборудования и спортивного инвентаря;
- приобретение предметов хозяйственного назначения, оборудования;
- премирование работников учреждения;
- оплату коммунальных услуг.

7.8. Контроль за целевым использованием денежных средств, полученных за оказание платных услуг, возлагается на директора Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются по согласованию либо в установленном законодательством порядке.

8.2. Все изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
Утверждено
приказом муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Волоконовский парк культуры и
отдыха им 70-летия Победы»
Волоконовского района Белгородской
области
от 10.10.2024 г. № 14

Перечень платных услуг,
оказываемых муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы»
Волоконовского района Белгородской области

№	Наименование услуги
1	Аттракционы
2	Прокат лыж
3	Прокат самокатов, подростковых и спортивных велосипедов
4	Прокат детских велосипедов
5	Прокат гироскутеров
6	Байдарочная прогулка
7	Пневматический тир
8	Скалодром
9	Аренда беседок с зоной «барбекю»
10	Аренда беседки «У причала»
11	«Канатный городок»

Приложение №3
Утверждено
приказом муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Волоконовский парк культуры и
отдыха им 70-летия Победы»
Волоконовского района
Белгородской области
от 10.10.2024 г. № 14

**Прейскурант цен
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха им 70-летия Победы»
Волоконовского района Белгородской области**

№ п/п	Наименование	Кол-во (билетов)	Время	Стоимость (руб.)
1	Аттракцион «Колокольчик»	1	-	50
2	Аттракцион «Солнышко»	1	-	50
3	Аттракцион «Юнга»	1	-	50
4	Аттракцион «Круговой обзор-М»	1	-	100
5	«Канатный городок»	1	-	100
6	Пневматический тир (один выстрел)	-	-	10
7	Скалодром: высота - 3м. высота - 6м.	1	-	50
		1	-	100
8	Прокат самокатов, подростковых и спортивных велосипедов	1	1 час	100
9	Прокат детских велосипедов	1	1 час	50
10	Прокат гироскутеров	1	30 мин.	100
11	Прокат лыж (детский)	1	1 час	50
12	Прокат лыж (взрослый)	1	1 час	100
13	Байдарочная прогулка	1	1 час	100
14	Аренда беседок с зоной «барбекю»	-	с 10-00 ч. до 20-00 ч.	400
15	Аренда беседки «У причала»	-	с 10-00 ч. до 20-00 ч.	600
16	Возмещение эксплуатационных расходов:			
	- без использования электроэнергии	-	с 08-00 ч. до 17-00 ч.	1300
	- с использованием электроэнергии	-	с 08-00 ч. до 17-00 ч.	1500
	- для крупногабаритных батутов	-	с 08-00 ч. до 17-00 ч.	1600

