

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113114001110 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2025 за ГРН 2253100812391



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600FCBFFAF9C98575AF85F992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Волоконовского муниципального
округа Белгородской области

2025 года



Глава Волоконовского
муниципального округа

Е.А. Сотников

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Волоконовский парк культуры и отдыха имени 70-летия Победы»

п. Волоконовка, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха имени 70-летия Победы» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы администрации Волоконовского района от 2 ноября 2011 года № 468 «О создании муниципальных казенных и бюджетных учреждений культуры путем изменения типа».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Волоконовский парк культуры и отдыха имени 70-летия Победы».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – МБУК «Волоконовский ПК и О».

1.4. Юридический, фактический и почтовый адрес Учреждения: 309650, Белгородская область, Волоконовский район, п. Волоконовка, ул. Ленина.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

Учредителем Учреждения является Волоконовский муниципальный округ Белгородской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление культуры Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для осуществления уставной деятельности Учреждения, а также его деятельности в качестве муниципального бюджетного учреждения культуры.

1.6. Учреждение действует на основании настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления Волоконовского муниципального округа Белгородской области и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, обладает обособленным имуществом, является истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение осуществляет свою хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Бухгалтерский учет, налоговую и статистическую отчетность Учреждения выполняет централизованная бухгалтерия муниципального казенного учреждения «Административно-обслуживающий центр учреждений культуры Волоконовского муниципального округа».

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано с целью выполнения и оказания муниципальных услуг (работ) для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Волоконовского муниципального округа в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование и удовлетворение культурных запросов и духовных потребностей, развитие инициативы, реализация творческого потенциала людей в сфере культуры, досуга и полноценного отдыха, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

- создание условий для массового отдыха жителей и организации обустройства мест массового отдыха населения.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Волоконовского муниципального округа Белгородской области;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- организация обустройства мест массового отдыха населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.4. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по организации отдыха и развлечений;

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

- организация и проведение мероприятий культурно-развлекательного и спортивного характера, в том числе в местах массового отдыха населения;

- организация работы парковых и иных аттракционов;

- установка и использование аттракционов;

- организация ярмарок и развлечений с аттракционами, кроме проведения игр, основанных на риске;

- предоставление услуг по организации отдыха посетителей.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целью деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.6. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- продажа билетов на посещение аттракционов;
- продажа билетов на культурно-массовые и другие мероприятия, организуемые Учреждением и иными юридическими и физическими лицами на территории Учреждения;
- услуги по совместной организации мероприятий различных форм и тематик с физическими и юридическими лицами.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Волоконовского муниципального округа Белгородской области (далее – Собственник) и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списание имущества осуществляется с согласия Учредителя в установленном законом порядке.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению Собственника как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетное поступление в виде субсидий на:
 - а) выполнение муниципального задания;
 - б) содержание имущества;
 - в) на иные цели;
- дополнительные средства, полученные из источников, предусмотренных законодательством;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.7. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.8. Имущество, имеющееся у Учреждения, подлежит внесению в реестр имущества муниципального образования в установленном порядке. Ведение перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учёта о полном наименовании объекта, отнесённого в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии). Перечень особо ценного движимого имущества, подписываемый руководителем Учреждения, является документом, подтверждающим сведения о категории объектов имущества, согласно установленного порядка ведения реестра и подлежит предоставлению совместно с картой учёта муниципального имущества.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волоконовского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

4.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, являющийся единоличным исполнительным органом Учреждения,

назначаемый на должность начальником управления культуры Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области путем подписания с ним трудового договора, в котором определяются пределы его компетенции, срок полномочий и условия труда и оплаты, прочие условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения подотчетен и подконтролен начальнику управления культуры Администрации Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

4.4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, а также трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.6. Директор Учреждения:

4.6.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

4.6.2. Определяет структуру расходов Учреждения и штатное расписание Учреждения;

4.6.3. Заключает договоры, муниципальные контракты с физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.4. Издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.6.5. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

4.6.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.6.7. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.6.8. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.6.9. Подготавливает предложения по установлению цен (тарифов) на платные услуги и продукцию, в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательством предусмотрен иной порядок регулирования цен (тарифов) на отдельные виды платных услуг и продукции.

4.6.10. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.6.11. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования,

установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.7. Учредитель в отношении Учреждения:

4.7.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения.

4.7.2. Утверждает Устав, изменения и дополнения (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

4.7.3. Реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип.

4.7.4. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс.

4.7.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.8. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения:

4.8.1. Назначает на должность и освобождает от должности директора Учреждения.

4.8.2. Утверждает должностную инструкцию директора Учреждения.

4.8.3. Направляет директора Учреждения в служебные командировки.

4.8.4. Решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения.

4.8.5. Ведет и хранит трудовую книжку директора Учреждения, приказ о его приеме на работу, увольнении, предоставлении отпуска, наложении дисциплинарных взысканий и привлечений к материальной ответственности.

4.8.6. Производит контроль за деятельностью Учреждения по исполнению законодательства Российской Федерации, Белгородской области и настоящего Устава.

4.8.7. Согласовывает совершение Учреждением крупных сделок.

4.8.8. Согласовывает структуру и штатную численность Учреждения.

4.8.9. Согласовывает перечень услуг, оказываемых Учреждением на платной основе.

4.8.10. Согласовывает цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением.

4.8.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном законом порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

5.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных утвержденной сметой доходов и расходов на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, Волоконовского муниципального округа Белгородской области.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Собственника либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

6.4. Учредитель или орган, уполномоченный на принятие решения о ликвидации Учреждения, назначает с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7 ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

6.7. Ликвидация учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

,



ПРОШУ,
ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ
(ДЕВЯТЬ)
ЛИСТОВ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ
РУКОВОДИТЕЛЯ
АППАРАТА
АДМИНИСТРАЦИИ
ОКРУГА



Н. ПИСКАЧЁВА